

Kvalitetsstandard		
Socialpædagogisk støtte		
Lov om Social Service § 85		
Udarbejdelse	Januar 2016	Social og Handicap, Ældre og Handicap, Samstyrken, Socialpsykiatrien, Lunden og Bøgely
Godkendelse		Udvalget for Social og Sundhed
Revidering	2018	Social og Handicap, Ældre og Handicap, Samstyrken, Socialpsykiatrien, Lunden og Bøgely
Acadre dokument nr. 88918-15		

Indhold	
1. Rammer 2. Indhold 3. Visitation og tildeling 4. levering af ydelsen	
1. Rammer	
1.1 Formål	Formålet med støtten er, at borgeren fastholder eller opnår en aktiv, selvstændig og meningsfuld tilværelse, og i så høj grad som muligt inkluderes i det almindelige samfundsliv, f.eks. gennem beskæftigelse, uddannelse, sociale netværk, fritidsinteresser og kulturliv.
1.2 Lovgrundlag	Lov om Social Service § 85: <i>"Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer".</i> Vejledning nr. 9341 af 08/05/2015
1.3 Lokale politiske mål	Handicap-, psykiatri- og udsatte-politikken fra 2015 udtrykker følgende visioner: Varde Kommune arbejder kontinuerligt på at sikre borgere med handicap, sindslidelse og/eller forskellige grader af udsathed gode muligheder for at leve, bo, uddanne sig og arbejde på lige fod med andre borgere og altid under hensyn til borgernes egne drømme og ressourcer – ud fra visionen: Mennesket før handicapet, sindslidelsen eller graden af udsathed. Varde Kommune har særligt fokus på, at borgere med handicap, sindslidelse eller forskellige grader af udsathed skal have tilbud om boliger med fleksibel støtte, tilpasset den enkeltes behov og ønsker. Varde Kommune har derudover fokus på at understøtte trivsel og relationer på borgernes præmisser. Varde Kommune medvirker til at etablere netværksgrupper, således at der skabes relationer, viden og venskaber. Det er desuden et mål, at der sættes fokus på velfærdsteknologi som en tværgående målsætning, med henblik på at leve op til visionen og politikken målsætninger.

1.4 Hvem kan modtage støtten	Støtten kan bevilges til borgere over 18 år, med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, eller særlige sociale problemer, hvor det vurderes, at hjælpen understøtter borgeren i at bevare eller øge mestringsevnen.
1.5 Hvor længe kan man modtage støtten	Borgeren kan modtage støtten så længe, den er nødvendig pga. betydelig fysisk eller psykisk nedsat funktionsevne eller særlige sociale problemer. Det er dog altid en forudsætning, at borgeren profiterer af støtten.
1.6 Hvad koster støtten	Støtten er gratis for borgeren. Borgeren kan dog have udgifter til råvarer, materialer, forplejning m.m. til gruppeaktiviteter, eller deltagelse i aktiviteter hvor opkræves betaling, f.eks. idrætsaktiviteter, entre og transport. Borgeren afholder selv evt. udgifterne til transport til støttecentre og væresteder, hvis støtten ikke afvikles i borgerens eget hjem.
1.7 Forudsætninger og forventninger til borgerne i forbindelse med at modtage støtten	Borgeren skal være motiveret for at modtage støtten, og tage del ud fra egne forudsætninger. Heri ligger bl.a. at borgeren skal indgå i udarbejdelsen af handleplanen, og arbejde aktivt med de mål, der sættes. Ved gentagne afbud fra borgerens side, vil sagsbehandleren altid gå i dialog med borgeren og leverandøren for at afdække årsagen hertil, og det vil blive vurderet om tilbuddet skal fortsætte.

2. Indhold

2.1 Hvad er støttens indhold?	<p>Støtten er altid individuelt tilrettelagt ud fra borgerens ressourcer og behov, med henblik på at understøtte borgeren i at opnå størst mulig mestring i eget liv.</p> <p>Støtten tager altid udgangspunkt i de mål, borgeren har været med til at sætte og ydes indenfor et eller flere af nedenstående temaer:</p> <p>Praktiske opgaver i hjemmet Eksempelvis vejledning og støtte til strukturering, samt borgerens egen varetagelse af rengøring, tøjvask, indkøb og madlavning.</p> <p>Egenomsorg Eksempelvis hjælp til strukturering af og støtte til borgerens egen varetagelse af personlig hygiejne, påklædning og personlig fremtræden. Desuden støtte til håndtering af vanskelige følelser og personlige grænser.</p> <p>Kommunikation Eksempelvis kommunikation og dialog med omgivelserne, organisering af, læsning af, forståelse af og handling på fysisk og elektronisk post, kontakt til offentlige myndigheder og andre instanser.</p> <p>Mobilitet Eksempelvis det at færdes selvstændigt udenfor hjemmet og gøre brug af offentlig transport.</p> <p>Samfundsliv Eksempelvis vejledning og støtte til håndtering af privatøkonomi, såsom strukturering af budget og betaling af regninger, samt etablering og opretholdelse af boligforhold. Endvidere kan det være at understøtte borgeren i, at fjerne de forhindringer, der kan være i forhold til at få tilknytning til arbejdsmarked og uddannelse.</p>
--------------------------------------	---

	<p>Socialt liv Eksempelvis udvikling af sociale kompetencer, etablering og opretholdelse af sociale relationer, netværksdannelse, håndtering af konflikter, og deltagelse i aktiviteter i lokalsamfundet.</p> <p>Sundhed Eksempelvis indsigt i og forståelse for egen sygdom, mestring af handicap, motivation til gennemførelse af nødvendig udredning og behandling, struktur omkring indtagelse af medicin, etablering af døgnrytme med hensigtsmæssig søvn, indsigt i betydningen af og struktur omkring ernæring og fysisk aktivitet.</p> <p>Der lægges generelt vægt på at understøtte inklusionsprincippet ved i så høj grad som muligt at understøtte borgeren i at deltage i lokalsamfundet, f.eks. ved at deltage i det lokale foreningsliv og opbygge et lokalt netværk.</p> <p>For borgere der er blevet visiteret til botilbud, opført efter almenboligloven og med støtte visiteret efter § 85, vil det fremgå af ydelsesbeskrivelsen for det pågældende tilbud, på hvilken måde støtten gives og til hvad der gives støtte.</p>
<p>2.2 Hvordan leveres støtten?</p>	<p>Alt afhængig af borgerens ressourcer og behov, kan støtten bestå af rådgivning og vejledning, støtte til udvikling af færdigheder og hjælp til selvhjælp, men kan også være af en mere omsorgsbetonet karakter. Det er dog en betingelse, at borgeren deltager aktivt, og opgaverne udføres sammen med borgeren ud fra en pædagogisk målsætning.</p> <p>Støtten kan ydes i grupper eller som individuel støtte. Borgeren tilbydes støtte i grupper med henblik på at styrke borgerens netværk, og benytte gruppesamspillet til at skabe øgede muligheder for udvikling af færdigheder, aktivere og tydeliggøre den enkelte borgers ressourcer og motivere til udvikling.</p> <p>Støtten kan i nogle tilfælde leveres helt eller delvist i form af adgang til støttecentre eller væresteder.</p>
<p>2.3 Hvor leveres støtten?</p>	<p>Støtten i grupper leveres på støttecentre og væresteder.</p> <p>Individuel støtte leveres på støttecentre, via virtuel kommunikation, telefon eller i borgerens eget hjem.</p>
<p>2.4 Hvad er ikke omfattet i ydelsen</p>	<p>Der ydes i udgangspunktet ikke støtte til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administration af borgerens penge • Praktisk bistand og personlig pleje, hvor borgeren ikke kan tage del i opgaven, og der heller ikke er udsigt til dette • Behandling eksempelvis psykologisk behandling • Ledsagelse uden konkret pædagogisk formål • Medicindosering og udlevering af medicin • Transport af borgeren uden pædagogisk sigte, hvor formålet udelukkende er at transportere borgeren fra A til B.
<p>2.5 Snitflader mellem socialpædagogisk støtte § 85, personlig og praktisk hjælp § 83, rehabilitering §</p>	<p>Personlig hjælp jf. SEL § 83 Socialpædagogisk støtte jf. SEL § 85 adskiller sig fra personlig hjælp jf. SEL § 83 ved, at den socialpædagogiske støtte ydes med en særlig pædagogisk tilgang, og i udgangspunktet ikke indeholder personlige plejeopgaver, medmindre borgeren har behov for socialpædagogisk støtte for selv at kunne varetage f.eks. personlig hygiejne. Den Socialpædagogiske støtte kan bestå af guidning og</p>

**83a, § træning 86
samt ledsagelse §
97:**

håndsrækninger, men kan aldrig være af en kompenserende karakter, hvor borgeren ikke er i stand til at deltage aktivt i opgaven. Målet med hjælpen kan være af udviklende karakter, hvor målet er, at borgeren bliver helt selvhjulpen, men kan også være af vedligeholdende karakter, hvor der ikke er udsigt til at borgeren bliver selvhjulpen. Når en borger ikke længere kan deltage aktivt eller ikke længere har behov for en særlig pædagogisk tilgang, vil borgeren blive revisiteret, og afhængigt af borgerens funktionsniveau vil behovet for hjælp jf. SEL § 83 blive vurderet.

I forhold til indsatsen støttebesøg efter SEL § 83 bevilges denne til borgere der har behov for hjælp af vedligeholdende eller kompenserende karakter, hvor der ikke er behov for en særlig pædagogisk tilgang.

Praktisk hjælp jf. SEL § 83

Socialpædagogisk støtte jf. SEL § 85 kan indeholde hjælp til praktiske opgaver i hjemmet, som minder om den hjælp der ydes jf. SEL § 83. Den Socialpædagogiske støtte til opgaverne kan bestå af guidning og håndsrækninger.

Formålet med ikke at yde hjælp efter SEL § 83, så længe borgeren kan deltage aktivt i de praktiske opgaver i hjemmet, er at sikre klare mål og sammenhængende hjælp for borgeren.

Når en borger ikke længere kan deltage aktivt i nogle af de praktiske opgaver, der ydes i hjemmet, eller har behov for en særlig pædagogisk/terapeutisk tilgang, vil borgeren blive revisiteret, og afhængigt af borgerens funktionsniveau vil behovet for hjælp jf. SEL § 83 blive vurderet.

Træning og rehabilitering jf. SEL § 86 og 83a

SEL § 86 er en målrettet træningsindsats med fokus på genoptræning efter et sygdomsforløb som ikke har medført sygehusindlæggelse, eller vedligeholdelse af funktionsniveauet. SEL § 83a er en målrettet rehabiliteringsindsats med henblik på at blive selvhjulpen med specifikke praktiske eller personlige opgaver, som borgeren ellers ville få visiteret kompenserende hjælp til, efter § 83.

Træningen rettes imod borgerens funktionsnedsættelse, dvs. problemer i kroppens funktioner eller anatomi, samt aktivitets- og deltagelsesbegrænsninger. Endvidere omfatter træningen de færdigheder, som borgeren har brug for i sine daglige gøremål. Medarbejderen, der har ansvaret for borgerens træning, skal have en terapeutfaglig uddannelse, rettet mod borgerens behov for træning. Træning jf. SEL § 86 og SEL 83a ydes til borgere, hvis primære behov for støtte i hjemmet har et sundhedspædagogisk/terapeutisk sigte.

Ledsagelse jf. SEL § 97

Ledsagelse jf. SEL § 97 omfatter ledsagelse til selvvalgte aktiviteter, til borgere som grundet fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse ikke kan færdes udenfor hjemmet. Ledsagelsen indeholder nødvendige håndsrækninger i forbindelse med ledsagelsen, samt evt. hjælp til kommunikation, med rummer ikke socialpædagogisk bistand, som f.eks. støtte, vejledning og guidning. Selvom der er et behov for socialpædagogisk bistand, medfører det ikke altid et tilsvarende behov i selve ledsagesituationen, borgeren kan derfor godt tildeles §§ 85 og 97 samtidig til forskellige formål.

	<p>Generelt om snitfladerne</p> <p>Når der skal sondres mellem om støtten skal bevilges efter § 85 eller en af de øvrige paragraffer, der er nævnt, har det altid prioritet at sikre klare mål og sammenhængende hjælp for borgeren. Modtager borgeren i forvejen støtte efter en af paragrafferne, og er der, med ovenstående in mente, fortsat usikkerhed omkring hvilken paragraf støtten bedst hjemles i, vil støtten derfor i udgangspunktet bevilges efter den paragraf, borgeren i forvejen modtager støtte efter.</p>
2.6 Flexibilitet og bytteret	<p>Indsatsen er ikke omfattet af frit leverandørvalg.</p> <p>Der kan ikke spares timer op over en periode til senere brug.</p>
2.7 Kvalitetskrav	<p>I Varde Kommune, er ambitionen, at der i forhold til brugerindflydelse er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oprettet brugerråd i tilbuddet • Lagt vægt på, at den enkelte har størst mulig indflydelse på eget liv - tilpasset den enkeltes behov og forudsætninger. • Inddragelse af borgeren i forbindelse med udarbejdelsen af § 141 handleplaner og pædagogiske planer - under hensyntagen til den enkeltes individuelle behov og forudsætninger.
3. Visitation og tildeling	
3.1 Hvordan søges der om støtten	<p>Ved at rette henvendelse til:</p> <p>Social og Handicap, Frisvadvej 35, 6800 Varde. Telefon 79 94 68 00.</p>
3.2 Hvordan foregår visitationen	<p>En sagsbehandler afdækker borgerens funktionsevne, herunder hvilke ressourcer borgeren besidder, samt afdækker behovet for hjælp.</p> <p>Funktionsevnen beskriver det konkrete og komplekse samspil mellem borgerens ressourcer, sygdom/handicap, omgivelserne og personlige faktorer, der er afgørende for borgerens muligheder for at udføre dagligdags aktiviteter.</p> <p>Der er krav om, at borgeren medvirker ved udarbejdelse af en helhedsvurdering, herunder en udredning efter voksenudredningsmetoden (VUM). VUM er udviklet af Socialministeriet og KL til brug i sagsbehandling og udredning på handicap- og udsatte voksenområdet.</p> <p>VUM anvendes under hele sagsbehandlingsprocessen, også i forbindelse med opfølgning på en evt. bevilling.</p> <p>Afgørelsen træffes på baggrund af de oplysninger, der fremgår i sagen.</p> <p>Sagsbehandleren kan have behov for at indhente supplerende helbredsmæssige oplysninger hos andre faggrupper herunder læger/fysioterapeuter m.m. I disse tilfælde skal borgeren forud for henvendelsen have givet samtykke.</p> <p>Borgeren skal i forbindelse med, at der træffes en aftale for et besøg,</p>

	orienteres om, at de har ret til, at en bisidder kan deltage i besøget.
3.3 Partshøring	<p>Ifølge forvaltningslovens § 19, skal der foretages partshøring, hvis følgende betingelser er opfyldt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Borgeren ikke er bekendt med at oplysningerne indgår i behandlingen af sagen. 2. Der er tale om oplysninger, der kan have betydning for sagens udfald. 3. Oplysningerne er ikke til fordel for borgeren.
3.4 Afgørelse	<p>Sagsbehandleren udarbejder en samlet faglig vurdering.</p> <p>Borgeren vil herefter få tilsendt en skriftlig afgørelse indeholdende begrundelse for tildeling/afslag på den ansøgte støtte, omfang og art af den evt. tildelte ydelse, målet med hjælpen samt en klagevejledning.</p> <p>Borgeren tilbydes en handleplan efter servicelovens § 141 i forbindelse med bevilling af socialpædagogisk støtte. I handleplanen fastlægges det overordnede formål og målene for støtten.</p>
3.5 Tidfrister	Når en borger henvender sig til Social og Handicap med ønske om støtte, skal Social og Handicap senest indenfor 4 uger fra modtagelse af ansøgningen, rette henvendelse til borgeren.
3.6 Klagemuligheder	<p>Der kan klages over den modtagne afgørelse inden 4 uger fra modtagelsen.</p> <p>Klagen sendes til:</p> <p>Varde Kommune Social og Handicap Frisvadvej 35 6800 Varde</p> <p>Forvaltningen genvurderer klagen inden for 4 uger. Såfremt Varde Kommune, Social og Handicap fastholder afgørelsen, videresendes klagen til Ankestyrelsen Aalborg, 7998 Statsservice.</p> <p>Klager der vedrører forhold i leveringen af støtten rettes i udgangspunktet direkte til leverandøren, men kan også rettes til Social og Handicap.</p>
3.7 Opfølgning	<p>Opfølgning af den samlede indsats foretages af sagsbehandleren i Social og Handicap i Varde Kommune ved væsentlige ændringer i borgerens behov og funktionsniveau, dog mindst 1 gang årligt.</p> <p>Opfølgning sker ved et personligt/virtuelt/telefonisk møde mellem borgeren, sagsbehandleren i Social og Handicap i Varde Kommune, en kontaktperson fra leverandøren, samt eventuelle relevante samarbejdspartnere, pårørende og eventuel bisidder. Opfølgning kan desuden ske som en administrativ opfølgning efter indhentning af status, der kan dog aldrig følges administrativt op to år i træk.</p> <p>Sagsbehandleren vurderer, om den igangværende støtte skal fortsætte, om der skal ske ændringer eller om støtten evt. skal afsluttes. Støtten kan blive afsluttet eller ændret, hvis det viser sig at støtten ikke medfører den udvikling eller vedligeholdelse af borgerens færdigheder, som der er beskrevet i indsatsmålene.</p>

	<p>Hvis det besluttes, at støtten skal fortsætte, udarbejdes der nye mål.</p> <p>Handleplanen efter servicelovens § 141 justeres efter behov, dog mindst en gang årligt.</p>
4. Levering af støtten	
4.1 Krav til leverandøren	<p>Støtten igangsættes hurtigst muligt efter, at leverandøren har modtaget bestillingen fra sagsbehandler.</p> <p>Indsatserne skal udføres med udgangspunkt i bestillingen og borgerens indsatsmål. Leverandøren har ansvar for valg af faglig metode.</p> <p>Leverandøren yder som udgangspunkt ikke vikardækning. Det beror dog altid på en individuel vurdering, om der skal leveres støtte i ferieperioder m.m.</p> <p>Ved uopsættelige problemer med leverancen, f.eks. ved længerevarende sygdom blandt personalet, skal myndigheden altid kontaktes.</p>
4.2 Hvem leverer støtten	<p>I Varde Kommune leveres støtten primært af Samstyrken, Bo- og Genoptræningscentret Lunden, Socialpsykiatrien og Center Bøgely. Derudover kan der i enkelte tilfælde ydes en specialiseret støtte fra eksterne leverandører i de tilfælde, hvor der er tale om problemstillinger, der ikke kan løses i Varde Kommunes eget regi.</p> <p>Leverandøren beslutter hvilken medarbejder der skal yde støtten. Der kan være tale om en eller flere kontaktpersoner.</p> <p>Arbejdet udføres primært af medarbejdere med en social-, pædagogisk- eller sundhedsfaglig uddannelse.</p>
4.1. Hvornår leveres støtten	Støtten ydes som udgangspunkt i dagtimerne på hverdage.
4.3 Tilbagemeldingspligt	<p>Leverandøren er forpligtet til at melde tilbage til Social og Handicap i Varde Kommune i de tilfælde, hvor der sker væsentlige ændringer i borgerens funktionsniveau, eller hvis borgeren har uforholdsmæssigt mange afbud eller udebleven til aftalerne.</p> <p>Hvis der er tvivl om, hvorvidt tilbuddet modsvarer borgerens behov, skal leverandøren altid kontakte Social og Handicap i Varde Kommune.</p>
4.4 Krav til opfølgning	<p>Der gennemføres som minimum en årlig opfølgning, hvor leverandøren er forpligtet til, på forhånd at aflevere en status til sagsbehandleren.</p> <p>I status gives der en beskrivelse af borgerens status i forhold til indsatsplanens mål, og hvordan udviklingen er forløbet.</p>
4.5 Krav til dokumentation	<p>Leverandøren skal inden for den første måned efter, at borgeren er startet i tilbuddet, i samarbejde med borgeren udarbejde en indsatsplan, der løbende skal opdateres. Indsatsplanen skal beskrive de mål og delmål, der vurderes realistiske for borgeren.</p> <p>Der skal være en klar forbindelse og sammenhæng mellem den enkelte borgers handleplan (jf. Servicelovens § 141) og indsatsplanen.</p> <p>Leverandøren er derudover forpligtet til, at overholde dokumentationen ved jævnlige at føre journal i forhold til, hvordan der arbejdes med målene i dokumentationssystemet.</p>
4.6 Tilsyn	Tilsynet er placeret i Varde Kommune under sekretariatet i Politik og Analyse..

	For botilbudslignende foranstaltninger er tilsynet placeret i Socialtilsynet.
4.7 Egenkontrol / Brugertilfredshed	Brugertilfredsheden undersøges regelmæssigt af Varde Kommune.

